



# BAC PRO

## Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



### Le Baccalauréat Professionnel AGOrA



Forme des professionnels polyvalents capables d'intervenir au sein de différentes entreprises, associations, collectivités pour :

- Gérer les relations avec les clients, les usagers, les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production de biens ou de services
- Administrer le personnel

### LA FORMATION

#### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Français, Histoire-Géographie, EMC  
Mathématiques  
Langues vivantes 1 & 2  
Arts Appliqués  
EPS

#### ÉQUIPEMENT PÉDAGOGIQUE

Salles informatiques 'Entreprise'

#### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

Activités et mises en situation professionnelle qui permettent de développer des compétences dans la gestion administrative d'une organisation

Economie-Droit

Prévention Santé Environnement

### LES MÉTIERS & POURSUITE D'ÉTUDES

#### Vie Professionnelle

- Assistant de gestion
- Gestionnaire administratif
- Agent administratif
- Secrétaire assistant juridique
- Assistant Ressources Humaines
- Secrétaire assistant médical
- Assistant comptable...

#### Poursuite de la professionnalisation

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion...  
Proposés à Saint Paul Bourdon Blanc

### MON PROFIL

“J'ai le sens des responsabilités, de bonnes aptitudes relationnelles et une bonne maîtrise de la langue française.  
Je suis organisé, rigoureux et à l'aise avec l'outil informatique.”



Formation :

**3 ans**

**Section Euro possible**



Période de Formation en Milieu Professionnel :

**22 semaines réparties sur les 3 années**



Conditions d'admission :

**RDV pour entretien**

**3<sup>ème</sup> Prépa-Métiers**

**3<sup>ème</sup> Générale**

**2<sup>nde</sup> Générale & Technologique**



Directeur adjoint :

**Bernard LOMBARDO**

Secrétariat :

**Carole MOREAU**

☎ **02 38 78 13 00**